

STATUTEN

HOOFDSTUK I.- DE VERENIGING IN HET ALGEMEEN.

Artikel 1

Conform artikel 22 van de Spaanse grondwet wordt hierbij de vereniging zonder winstoogmerk BUSINESS CLUB CANARIAS BENELUX (CLUB DE NEGOCIOS CANARIAS BENELUX) opgericht met een eigen rechtspersoonlijkheid en handelingsbevoegdheid, die zal worden beheerst door organieke Wet 1/2002 van 22 maart inzake de regulering van het recht van vereniging, Wet 4/2003 van 22 februari inzake verenigingen van de Canarische Eilanden, Decreet 12/2007 van 22 februari, waardoor het reglement van verenigingen van de Canarische Eilanden is goedgekeurd, van 22 maart, tot regeling van het recht van vereniging, Wet 4/2003, van 28 februari, inzake verenigingen van de Canarische Eilanden, Decreet 12/2007 van 5 februari tot goedkeuring van het reglement van verenigingen van de Canarische Eilanden, overige aanvullende bepalingen en door middel van deze statuten.

Artikel 2.- Rechtspersoonlijkheid

De vereniging heeft een eigen rechtspersoonlijkheid en volledige handelingsbevoegdheid om haar activa te beheren en erover te beschikken en om de doelen die zij wil bereiken te verwezenlijken.

Artikel 3.- Doelstellingen

De vereniging heeft onder andere de volgende doelstellingen:

HET VERBETEREN EN VEREENVOUDIGEN VAN ZAKELIJKE RELATIES TUSSEN BEDRIJVEN OP DE CANARISCHE EILANDEN EN NEDERLAND, BELGIË EN LUXEMBURG, EN HET CREËREN VAN MOGELIJKHEDEN VOOR SAMENWERKING DOOR HET CREËREN, IN GOEDE BANEN LEIDEN EN BEVORDEREN VAN RELATIES VAN BEROEPSMATIGE EN ZAKELIJKE AARD.

De doelstellingen van de vereniging en de actielijnen houden het volgende in, maar zijn niet daartoe beperkt:

- Vereenvoudigen en verbeteren van zakelijke relaties en advies- en communicatiediensten voor de leden, alsmede ondersteuning bij de zichtbaarheid van hun merken.
- Bevorderen en steunen van de ontwikkeling van Nederlands/Belgisch/Luxemburgse sociaal-economische, culturele en aanverwante activiteiten op de Canarische Eilanden.
- Aanmoedigen van samenwerking tussen haar leden, bevorderen van solidariteit en wederzijdse hulp tussen haar leden en het bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen bij de uitvoering van de beroepsmatige activiteit van haar leden.
- **ZAKENDOEN (BUSINESS)** met als doel zakelijke kansen te scheppen voor de partners (leden) van de club.
- **ZICHTBAARHEID** met als doel acties op te zetten om de clubleden via digitale platforms en/of communicatiekanalen op de verschillende markten (van de Canarische Eilanden, België, Nederland en Luxemburg) te presenteren die als doel van beroepsmatig belang zijn vastgesteld.
- **ORGANISATIE** met als doel een team van medewerkers te creëren om bijeenkomsten te organiseren voor het uitwisselen van vraag en aanbod van producten tussen de leden en/of de diensten op de markt (van de Canarische Eilanden, België, Nederland en Luxemburg) om zakelijke kansen te scheppen tussen de leden (partners).

Artikel 4.- Adres

Het hoofdkantoor van de vereniging is gevestigd te Urbanización Palm Mar, Avda. el PALM-MAR 91, gemeente Arona, Santa Cruz de Tenerife (Canarische Eilanden), postcode 38632. Verandering hiervan zal aan het register van verenigingen worden doorgegeven voor advertentiedoeleinden.

Artikel 5.- Territoriaal toepassingsgebied en duur

In eerste instantie is het territoriale werkgebied van de vereniging **de autonome regio van de Canarische Eilanden**, hoewel het kan worden uitgebreid naar andere territoriale gebieden waar de aangesloten bedrijven hun zakelijke belangen zich vestigen (Nederland, België en Luxemburg). De vereniging BUSINESS CLUB CANARIAS BENELUX wordt opgericht voor onbepaalde tijd. De ontbindingsovereenkomst wordt gekozen in overeenstemming met de bepalingen in deze statuten.

Artikel 6.- Activiteiten

Om de in het vorige artikel beschreven doelen te bereiken, zal BUSINESS CLUB CANARIAS BENELUX (naam van de vereniging) de volgende activiteiten uitvoeren:

- Bevorderen en organiseren van allerhande zakelijke activiteiten met betrekking tot maatschappij, cultuur, scholing en liefdadigheid die deze doelen bevorderen.
- Bevorderen van commerciële promotieactiviteiten en -projecten van de leden.
- Versterken van de relaties tussen de leden en alle activiteiten die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van het bovenstaande.
- Bevorderen van sociaal-economische activiteiten.
- Bevorderen en organiseren van bilaterale bijeenkomsten.
- Coördineren van culturele, sociale en sportieve evenementen.
- Werven en beheren van fondsen voor het bereiken van haar doelen.

2.- Eventuele winsten uit de ontwikkeling van deze activiteiten zullen worden gebruikt om andere activiteiten van diezelfde aard uit te voeren in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging.

HOOFDSTUK II. BESTUURSORGANEN EN BESTUURSVORMEN.

Artikel 7.- De organen van de vereniging zijn:

- a) De algemene vergadering.
- b) Het bestuur.

INZAKE DE ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 8.- Aard en samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging, samengesteld uit alle leden, die haar besluiten aanneemt volgens het democratische principe van meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Deze komt minstens een keer per jaar bijeen, binnen het eerste kwartaal na afloop van het begrotingsjaar, in gewone zitting, om de jaarlijkse afrekening van de rekeningen over het voorgaande jaar, de begroting over het lopende jaar en het verslag over de activiteiten van het voorgaande jaar te bestuderen en goed te keuren.

Ook kan deze in buitengewone zitting worden opgeroepen wanneer het vertegenwoordigingsorgaan hiertoe besluit of wanneer een aantal leden van minstens 25% van de leden hierom verzoekt, uitgezonderd de gevallen van ontbinding zoals bepaald in artikel 31 van Wet 4/2003 van 28 februari.

Als de vergadering wordt opgeroepen op initiatief van de leden, dan moet de vergadering worden gehouden binnen dertig kalenderdagen na indiening van het verzoek.

Artikel 9.- Oproepen en agenda

De algemene vergaderingen worden opgeroepen door de voorzitter met uitdrukkelijke vermelding van de agenda die is opgesteld door het bestuur of door de leden die om de oproeping hebben verzocht.

In beide gevallen bevat de agenda onderwerpen die worden voorgesteld door de LEDEN, wanneer daar door minstens 25% van de leden om wordt verzocht.

Artikel 10.- Oprichting

Zowel de gewone als de buitengewone algemene vergadering zijn geldig opgericht bij eerste oproep wanneer een derde van de LEDEN aanwezig of vertegenwoordigd is, en bij tweede oproep ongeacht het aantal aanwezigen.

De leden kunnen specifieke voor elke vergadering door middel van een brief aan de voorzitter hun vertegenwoordiging overdragen aan een ander lid of andere persoon die zij geschikt achten.

Tussen de oproep en de datum die is vastgesteld voor de algemene vergadering in eerste oproep moeten minstens 15 kalenderdagen verstrijken; daarbij kan de dag worden vermeld waarop de algemene vergadering eventueel bij tweede oproep bijeenkomt, waarbij tussen die twee vergaderingen minstens 30 minuten verschil moet zitten.

Artikel 11.- Aannemen van besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden aangenomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Er is sprake van een gewone meerderheid wanneer het aantal voorstemmen groter is dan het aantal tegenstemmen of onthoudingen.

Voor de volgende besluiten is een absolute meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist:

- a) In verband met de ontbinding van de vereniging
- b) Wijziging van de statuten
- c) Verkoop of vervreemding van eigendom
- d) Goedkeuring van een vertrouwenskwestie in het vertegenwoordigingsorgaan
- e) Bezoldiging van de leden van het vertegenwoordigingsorgaan.

Onder absolute meerderheid wordt verstaan dat minstens de helft plus één van alle stemgerechtigde aanwezige en vertegenwoordigde leden vóór stemt.

Voor het tellen van de stemmen van de aangenomen besluiten wordt elk lid geacht dezelfde deelnamecoëfficiënt te hebben.

Artikel 12.- Taken van de algemene vergadering

De algemene vergadering beraadslagt en neemt besluiten over de volgende onderwerpen:

- a) Onderzoeken en goedkeuren van het algemeen actieplan en het jaarverslag dat door het bestuur aan de vergadering is voorgelegd.
- b) Goedkeuren van de jaarlijkse begroting met inkomsten en uitgaven voor het jaar daarna en de afrekening over het jaar ervoor.
- c) Kiezen en ontslaan van bestuursleden.
- d) Een aanvraag doen voor een verklaring van openbaar nut of algemeen belang.
- e) Besluiten nemen over aansluiting bij een bond en zich daarvan weer af te scheiden.
- f) Controleren van de activiteiten van het bestuur en goedkeuring van hun beheer.
- g) Wijzigen van de statuten.
- h) Beslissen de vereniging op te heffen.
- i) Benoemen van een vereffeningscommissie ingeval van ontbinding.

- j) Beslissen over eventuele betaling van de bestuursleden.
- k) Bekrachten van registraties en uitschrijvingen die door het bestuur goedgekeurd zijn en kennis over hoeveel LEDEN zich vrijwillig hebben uitgeschreven.
- l) Zich in laatste instantie uitspreken over dossiers inzake sancties en verwijdering van LEDEN, behandeld in overeenstemming met de disciplinaire procedure die in deze statuten is vastgelegd.
- m) Aanstellen van medewerkers: advocaat, beheerder.
- n) Beslissen over de verkoop of vervreemding van activa.
- ñ) Overige zaken die binnen haar bevoegdheid vallen in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 13.- Certificering van besluiten

Op de algemene vergaderingen treden de voorzitter en de secretaris op als het bestuur; zij zijn degenen die verantwoordelijk zijn voor het certificeren van de door de vergaderingen aangenomen besluiten.

De door de algemene vergadering aangenomen besluiten worden vastgelegd in notulen die worden opgesteld en ondertekend door de secretaris van het vertegenwoordigingsorgaan en worden voor akkoord getekend door de voorzitter van de vereniging.

INZAKE HET VERTEGENWOORDIGINGSORGAAN

Artikel 14.- Definitie van het vertegenwoordigend orgaan

Het vertegenwoordigend orgaan van de vereniging wordt het bestuur genoemd. Dit orgaan beheert en vertegenwoordigt de belangen van de vereniging in overeenstemming met de bepalingen en richtlijnen van de algemene vergadering.

Artikel 15.- Bestuursleden

Onmisbare voorwaarden om lid van te zijn van het bestuur:

- a) Meerderjarig zijn.
- b) Volledig gebruik kunnen maken van burgerlijke rechten.
- c) Niet verwickeld zijn in redenen van onverenigbaarheid die in de geldige wetgeving zijn

vastgesteld.

d) Lid zijn.

Artikel 16.- Oproepingen, agenda en oprichting

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden nadat de voorzitter **15** kalenderdagen van tevoren daartoe heeft opgeroepen, vergezeld van de agenda en met vermelding van plaats, datum en tijd. Indien de oproeping geen plaats vermeldt, dan wordt dit voor alle doeleinden geacht de maatschappelijke zetel te zijn.

Er wordt ten minste **JAARLIJKS** vergaderd en telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht of als een meerderheid van de leden hierom verzoekt.

Voor een geldige oprichting is de aanwezigheid vereist van minstens een derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden; de besluiten worden aangenomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve die welke betrekking hebben op de sanctionering of verwijdering van LEDEN, in welk geval een gekwalificeerde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is.

Vertegenwoordiging mag alleen aan een ander lid van het vertegenwoordigingsorgaan worden toegekend op bijzondere basis elke vergadering apart en door middel van een aan de voorzitter gerichte brief.

Artikel 17.- Samenstelling, duur en vacatures

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- a) Een voorzitter
- b) Een vicevoorzitter
- c) Een secretaris
- d) Een penningmeester
- e) 3 stemhebbende leden.

Deze functies, die vrijwillig zijn, hebben een duur van 4 jaar en men kan worden herkozen.

De bestuursleden vangen aan hun functie uit te oefenen na de aanvaarding van het mandaat waarvoor zij door de algemene vergadering zijn aangesteld.

Vacatures die voor het einde van het mandaat in het bestuur ontstaan, zullen worden gedekt door de LEDEN die zijn aangesteld door het bestuur zelf worden benoemd. Op de eerstvolgende algemene vergadering die wordt gehouden, zal hiervan rekenschap worden afgelegd en moet dit besluit door de vergadering worden bekrachtigd. Zo niet, dan vindt een verkiezing plaats waarin de vacature tijdens die vergadering zelf en deze overeenkomst zal worden bekrachtigd door de algemene vergadering.

Artikel 18.- Redenen voor ontslag

Bestuursleden kunnen om de volgende redenen uit hun functie worden ontheven:

- a) Door vrijwillig ontslag.
- b) Door het verlies van de status van ondernemer volgens de voorwaarden in deze statuten. In dit geval zal de nieuwe voorzitter hem/haar vervangen.
- c) Door het verstrijken van zijn/haar ambtstermijn.
- d) Door ontslag dat is besloten door de algemene vergadering.
- e) Wegens het plegen van een zeer ernstige overtreding krachtens artikel 40 van deze statuten.
- f) Door overlijden of een gerechtelijke verklaring van overlijden, door ziekte of enige andere oorzaak waardoor hij/zij zijn/haar functie niet meer kan uitoefenen.
- g) Wegens onbekwaamheid, ontzetting of onverenigbaarheid krachtens de geldende wetgeving.

Het bestuur brengt verslag uit aan de algemene vergadering over het aftreden van de bestuursleden, hetgeen door de algemene vergadering moet worden bekrachtigd wanneer het besluit tot ontslag is aangenomen wegens de onder e) vermelde reden.

Artikel 19.- Bevoegdheden van het bestuur

De bevoegdheden van het bestuur strekken zich in het algemeen uit tot alle handelingen die verband houden met de doelstellingen van de vereniging, op voorwaarde dat zij krachtens deze statuten geen uitdrukkelijke toestemming van de algemene vergadering vereisen. De bevoegdheden van het bestuur zijn met name de volgende:

- a) Toezien op de naleving van de statuten en uitvoeren van de besluiten die door de algemene vergaderingen zijn aangenomen.

- b) Opstellen van jaarverslagen, jaarrekeningen, inventarissen, balansen en begrotingen van de vereniging.
- c) Opstellen van het ontwerp van het huishoudelijk reglement.
- d) Besluiten nemen over het houden van activiteiten.
- e) Het LEDENREGISTER ter beschikking stellen aan de leden.
- f) De notulen, boekhouding en stukken van de vereniging ter beschikking stellen aan de leden.

- g) Lidmaatschapsgelden van de LEDEN innen en de fondsen beheren.
- h) Onderzoeken van dossiers met betrekking tot sanctie en ontslag van LEDEN en als voorzorgsmaatregel hierover een gepast besluit nemen tot het definitieve besluit hierover door de algemene vergadering.
- i) De jaarrekening en de door de penningmeester(es) opgestelde begroting alsmede het door de secretaris opgestelde activiteitenverslag ter goedkeuring voorleggen aan de algemene vergadering.

Artikel 20.- Taken van de voorzitter

De bevoegdheden van de voorzitter zijn:

- a) De vereniging wettelijk vertegenwoordigen.
- b) Oproepen tot en voorzitten van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen in overeenstemming met de bepalingen in deze statuten.
- c) Zorgen dat de doelstellingen van de vereniging worden nagekomen.
- d) Goedkeuren van notulen, verklaringen en andere documenten van de vereniging met zijn/haar handtekening.
- e) Aanvragen, ontvangen of incasseren van hulp, subsidies of sponsoring die wegens welk concept dan ook afkomstig zijn van publieke organen of particuliere bedrijven, evenals het sluiten van contracten en overeenkomsten met publieke instellingen van welke aard dan ook en met particuliere rechtspersonen.
- f) En alle overige aan haar verleende bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan andere organen zijn toegewezen.

Artikel 21.- Taken van de vicevoorzitter

De bevoegdheden van de vicevoorzitter bestaan uit het vervangen van de voorzitter in geval van afwezigheid of ziekte, tijdelijk overnemen van zijn/haar functies wanneer de

zittende voorzitter zijn/haar functie neerlegt; en de bevoegdheden die door de voorzitter of de algemene vergadering aan hem/haar zijn gedelegeerd.

Artikel 22.- Taken van de secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a) Het opstellen en attesteren van de notulen van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
- b) Bijhouden van het LEDENREGISTER en daarin de datum van inschrijving en eventuele annuleringen noteren.
- c) Lidmaatschapsaanvragen ontvangen en behandelen.
- d) De inventaris van de vereniging bijhouden.
- e) De documenten en archieven van de vereniging bewaren.
- f) Verklaringen afgeven.
- g) Het activiteitenverslag opstellen.

Artikel 23.- Taken van de penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- a) Hij/zij is verantwoordelijk voor de fondsen van de vereniging.
- b) Begrotingen, balansen en inventarissen van de vereniging opstellen.
- c) Het tekenen van ontvangstbewijzen, het innen van bijdragen van de LEDEN en het innen en doen van alle betalingen innen.
- d) De boekhouding bijhouden en bewaren.
- e) Het opstellen van de jaarrekening en de begroting

Artikel 24.- Functies van de overige bestuursleden

Deze bestuursleden voeren taken uit die hen door het bestuur worden opgedragen.

KIESSTELSEL EN VERTROUWENSKWESTIES

Artikel 25.- Verkiezing van het bestuur

De leidinggevende functies worden gekozen uit de LEDEN door middel van vrije, rechtstreekse en geheime stemming.

In de volgende gevallen worden verkiezingen uitgeschreven:

- a) Door verstrijken van het mandaat.
- b) In geval van een succesvolle motie van wantrouwen waartoe met een absolute meerderheid op een buitengewone algemene vergadering is besloten.
- c) In geval van ontslag van de meerderheid van de bestuursleden.

Artikel 26.- Kiescommissie en kalender

Zodra het mandaat van het vertegenwoordigingsorgaan is verstreken of een motie van wantrouwen is goedgekeurd, roept de zittende voorzitter binnen 30 dagen verkiezingen uit en richt een kiescommissie op die bestaat uit twee leden die zich vrijwillig voor deze functie beschikbaar stellen; deze leden mogen niet meedoen aan de ingediende kandidaatstellingen.

Als zich geen vrijwilligers melden, wordt het bestuur gevormd door de twee oudste en jongste leden, in totaal vier leden.

Het is de verantwoordelijkheid van de kiescommissie:

- a) Verkiezingen te organiseren en te beslissen over alle zaken die verband houden met het verloop ervan.
- b) Het kiesregister definitief goed te keuren.
- c) Alle bezwaarschriften af te handelen die in verband met de verkiezingsprocedure worden ingediend.

Artikel 27.- Verkiezingskalender

De periode tussen de oproep voor de verkiezing en de verkiezing zelf mag niet meer dan dertig werkdagen zijn, waarvan in de eerste vijf werkdagen de lijst met stemgerechtigde leden wordt opgehangen. Tijdens deze periode kan bezwaar tegen de lijst worden ingediend.

Zodra de termijn voor indiening en bezwaar is verstreken, worden in de daaropvolgende drie dagen de eventuele bezwaren tegen de kiesgerechtigden afgehandeld en wordt de kiezerslijst definitief goedgekeurd.

De daaropvolgende twaalf dagen kan men zich kandidaat stellen. Na het verstrijken van de termijn voor kandidaatstelling wordt in de vijf werkdagen daarna een besluit aangenomen over de geldigheid hiervan en wordt de definitieve voordracht bekendgemaakt.

Als niemand zich kandidaat stelt, schrijft de zittende voorzitter uiterlijk vijftien dagen na de uiterste datum voor de kandidaatstellingen opnieuw verkiezingen uit.

Artikel 28.- Motie van afkeuring

De motie van afkeuring van het bestuur moet door de algemene vergadering worden behandeld, mits hier door minstens een derde van de leden om is verzocht door middel van een met redenen omkleed schrijven.

Daarvoor moet uiterlijk tien werkdagen nadat het verzoek is ingediend een oproep uitgaan. Om de motie van afkeuring te doen slagen, moet die door een absolute meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde leden worden aangenomen op een buitengewone algemene vergadering.

Als deze succesvol is, moet de zittende voorzitter binnen vijf dagen verkiezingen uitschrijven, hoewel hij/zij voorzitter in functie blijft totdat het nieuwe bestuur aantreedt dat uiteindelijk in de verkiezingen is bekendgemaakt.

HOOFDSTUK III.- INZAKE DE LEDEN. PROCEDURE VOOR TOELATING EN VERLIES VAN LIDMAATSCHAP.

Artikel 29.- Leden

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor **alle individuele ondernemers en bedrijven, zelfstandigen en vrije beroepen die zich bezighouden met de invoer/uitvoer van producten en/of het verlenen van diensten tussen de autonome regio van de Canarische Eilanden en Nederland/België/Luxemburg** zonder enige beperking, die zich binnen het territoriale bereik van de autonome regio van de Canarische Eilanden bevinden, hetzij door in- of uitvoer van producten en/of het verlenen van diensten, consultancy of welke professionele dienst dan ook.

De status van lid is niet overdraagbaar.

Artikel 30.- Toelatingsprocedure

De status van LID wordt op voorlopige basis verkregen op verzoek van de betrokkene met een schrijven gericht aan het bestuur, waarin de bereidheid wordt vermeld om bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging. De voorzitter of de secretaris bevestigt de betrokkene de ontvangst van het verzoek en neemt in de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering een lijst op van alle ingediende aanvragen, waarbij tijdens de vergadering de toelating van de aanvragers moet worden bekrachtigd.

Artikel 31.- Soorten leden

LEDEN kunnen zijn:

1. Oprichters: degenen die de oprichtingsakte hebben ondertekend.
2. Toegelaten: degenen die zijn toegetreden na ondertekening van de oprichtingsakte en als zodanig zijn toegelaten in overeenstemming met deze statuten.

Artikel 32.- Rechten

De LEDEN - oprichters en toegelaten – hebben de volgende rechten:

- a) Bijwonen van, deelnemen aan en stemmen in algemene vergaderingen.
- b) Deel uitmaken van de organen van de vereniging.
- c) Op de hoogte gebracht worden van het ontplooiën van de activiteiten van de organisatie, de vermogenspositie en de identiteit van haar leden.
- d) Deelnemen aan evenementen van de vereniging.
- e) Kennisnemen van de statuten, reglementen en de werkwijze van de vereniging.
- f) Raadplegen van de boeken van de vereniging krachtens de regels die hun toegang tot de documenten van de vereniging bepalen.
- g) Zich vrij bij de vereniging uitschrijven.
- h) Gehoord worden voordat disciplinaire maatregelen tegen hem/haar worden genomen en op de hoogte te worden gesteld van de feiten die aanleiding tot dergelijke maatregelen gaven. Het eventuele besluit tot het opleggen van de sanctie moet met redenen worden omkleed.

- i) Het aanvechten van de besluiten van de organen van de vereniging als hij/zij van mening is dat deze in strijd met de wet of de statuten zijn.

Artikel 33.- Verplichtingen

De verplichtingen van de oprichters en de toegelaten LEDEN zijn:

- a) De doelen van de vereniging delen en samenwerken om ze te bereiken.
- b) Lidmaatschapsgeld, extra bijdragen en andere bijdragen betalen die zijn vastgesteld bij besluit aangenomen door de algemene vergadering.
- c) Voldoen aan alle overige verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen in de statuten.
- d) Het respecteren en nakomen van de besluiten die door de bestuurs- en vertegenwoordigingsorganen zijn genomen.

Artikel 34.- Verlies van de status van lid

Deze status gaat verloren:

- a) Op wens van de betrokkene, schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur.
- b) Bij besluit van het bevoegde orgaan van de vereniging krachtens de disciplinaire maatregelen in hoofdstuk IV van deze statuten.

HOOFDSTUK IV – DISCIPLINAIRE MAATREGELEN: OVERTREDINGEN, SANCTIES, PROCEDURE/WERKWIJZE EN VERJARING.

Artikel 35.- Algemene regels

Bij de uitoefening van disciplinair gezag worden de volgende algemene principes in acht genomen:

- a) Evenredigheid met de ernst van de overtreding, rekening houdende met de aard van de feiten, de gevolgen van de overtreding en het bestaan van verzachtende of verzwarende omstandigheden.
- b) Er bestaat geen dubbele sanctie voor dezelfde feiten.
- c) Toepassing van gunstige terugwerkende kracht.

- d) Verbod op maatregelen voor overtredingen die op het moment dat ze werden begaan niet als zodanig waren aangemerkt.

De disciplinaire aansprakelijkheid gaat in ieder geval teniet door:

- a) Handhaving van de maatregel.
- b) De verjaringstermijn.
- c) Vervallen van de maatregel.
- d) Overlijden van de overtreder.

Voor het opleggen van de betreffende disciplinaire maatregelen wordt rekening gehouden met verzwarende omstandigheden van recidive en de verzachtende omstandigheid van spontaan berouw.

Er is sprake van recidive als de overtreder eerder een sanctie heeft gehad voor een overtreding van vergelijkbare ernst of voor twee of meer lichtere overtredingen.

Recidive wordt geacht te hebben plaatsgevonden binnen 1 jaar na de datum waarop de eerste overtreding werd begaan.

Artikel 36.- Overtredingen

De overtredingen waartegen maatregelen kunnen worden genomen, worden ingedeeld in licht, ernstig en zeer ernstig.

Artikel 37.- Zeer ernstige overtredingen

Als ZEER ERNSTIGE disciplinaire overtredingen worden beschouwd:

1. Alle handelingen die het bereiken van de doelen van de vereniging schaden of belemmeren, wanneer die als zeer ernstig worden beschouwd.
2. Het niet naleven van de statutaire en/of reglementaire bepalingen van de vereniging, of gedrag dat met die bepalingen in strijd is, wanneer dit als zeer ernstig wordt beschouwd.

3. Het niet naleven van besluiten die op geldige wijze door de organen van de vereniging zijn aangenomen, wanneer dit als zeer ernstig wordt beschouwd.
4. Protest of boze en beledigende handelingen die het houden van bijeenkomsten of vergaderingen van het bestuur verhinderen.
5. Het deelnemen aan, bedenken of schrijven, via welk sociaal communicatiemiddel dan ook, van uitspraken die het imago van de vereniging zeer ernstig schaden.
6. Misbruik van machtigingen of bevoegdheden zonder de vereiste toestemming van het bevoegde orgaan van de vereniging.
7. Volledig bewezen betrokkenheid of medeplichtigheid bij het begaan van wangedrag tegen iemand en dat als zeer ernstig wordt opgevat.
8. Het schenden van maatregelen die zijn opgelegd voor ernstig of zeer ernstig wangedrag.
9. Alle overtredingen die als licht of ernstig worden geclassificeerd en waarvan de fysieke, morele of financiële gevolgen volledig bewezen zijn, worden als zeer ernstig beschouwd.
10. Het aanvallen, bedreigen of ernstig beledigen van een lid.
11. In het algemeen: gedrag dat in strijd is met de goede sociale orde, wanneer dit als zeer ernstig wordt beschouwd.

Artikel 38.- Ernstige overtredingen

Overtredingen die binnen de sociale orde als ERNSTIG worden beschouwd:

1. Schenden van opgelegde maatregelen voor lichte overtredingen.
2. Deelnemen aan, bedenken of schrijven, via welk sociaal communicatiemiddel dan ook, van uitspraken die het imago van de vereniging ernstig schaden.
3. Volledig bewezen betrokkenheid of medeplichtigheid bij het begaan van wangedrag tegen iemand en dat als zeer ernstig wordt opgevat.
4. Alle overtredingen die gezien worden als licht en waarvan de fysieke, morele of financiële gevolgen als ernstig worden beschouwd.
5. Het niet naleven van de statutaire en/of reglementaire bepalingen van de vereniging, of gedrag dat met die bepalingen in strijd is, wanneer dit als ernstig wordt beschouwd.
6. Het niet naleven van besluiten die op geldige wijze door de organen van de vereniging zijn aangenomen, wanneer dit als zeer ernstig wordt beschouwd.
7. Herhaling van een lichte overtreding.

8. In het algemeen: gedrag dat in strijd is met de goede sociale orde, wanneer dit als ernstig wordt beschouwd.

Artikel 39.- Lichte overtredingen

Als LICHTE disciplinaire overtredingen worden beschouwd:

1. Het niet betalen van drie opeenvolgende lidmaatschapsbijdragen, tenzij hiervoor naar mening van het bestuur een gerechtvaardigde reden is.
2. Alle gedrag dat de correcte ontwikkeling van de activiteiten van de vereniging belemmert, wanneer dit als licht wordt beschouwd.
3. Het toetakelen van roerende of onroerende goederen van de vereniging.
4. Incorrect gedrag bij de relaties tussen de leden.
5. Volledig bewezen betrokkenheid of medeplichtigheid bij het begaan van wangedrag tegen iemand en dat als licht wordt opgevat.
6. Het niet naleven van de statutaire en/of reglementaire bepalingen van de vereniging, of gedrag dat met die bepalingen in strijd is, wanneer dit als licht wordt beschouwd.
7. In het algemeen: gedrag dat in strijd is met de goede sociale orde, wanneer dit als licht wordt beschouwd.

Artikel 40.- Overtredingen door bestuursleden

a) Als ZEER ERNSTIGE overtredingen worden beschouwd:

- 1) Het systematisch en herhaaldelijk niet oproepen van de organen van de vereniging binnen de wettelijke termijnen en voorwaarden.
- 2) Incorrect gebruik van de fondsen van de vereniging.
- 3) Misbruik van gezag en het zich onrechtmatig toe-eigenen van bevoegdheden.
- 4) Inactiviteit of verwaarlozing van taken waarbij sprake is van een zeer ernstige schending van zijn of haar statutaire en/of regelgevende taken.
- 5) Driemaal zonder geldige reden bestuursvergaderingen niet bijwonen.

b) Als ERNSTIGE overtredingen worden beschouwd:

- 1) Het niet verstrekken van de stukken van de vereniging waar de leden om hebben verzocht (statuten, notulen, huishoudelijk reglement, enz.).
- 2) Leden geen toegang tot de stukken van de vereniging geven.
- 3) Inactiviteit of verwaarlozing van taken wanneer deze ernstige schade toebrengen aan het correct functioneren van de vereniging.

c) Als LICHTE overtredingen worden beschouwd:

- 1) Inactiviteit of verwaarlozing van taken, wanneer deze niet als (zeer) ernstig worden beschouwd.
- 2) Het niet oproepen van de organen van de vereniging binnen de wettelijke termijnen en voorwaarden.
- 3) Gedrag of handelingen die in strijd zijn met het correct functioneren van het bestuur.
- 4) Het zonder geldige reden niet bijwonen van een bestuursvergadering.

Artikel 41.- Sancties

De sancties voor zeer ernstige overtredingen als bedoeld in artikel 37 zijn het verlies van het lidmaatschap of de tijdelijke schorsing hiervan voor een periode van een jaar tot vier jaar, al naargelang de gepleegde overtreding.

Ernstige overtredingen zoals opgesomd in artikel 38 leiden tot tijdelijke schorsing van het lidmaatschap voor een periode van een maand tot een jaar.

Het begaan van lichte overtredingen geeft, wat betreft de in artikel 39 bedoelde overtredingen, aanleiding tot een berisping of tijdelijke schorsing als lid voor een periode van 1 maand.

De in artikel 40 bedoelde overtredingen leiden in geval van zeer ernstige overtredingen tot de beëindiging van de taken als bestuurslid en eventueel tot de ontzetting uit het recht om opnieuw functies in het bestuursorgaan te bekleden; in geval van ernstige overtredingen, stopzetting voor een periode van een maand tot een jaar; indien de gepleegde overtreding van lichte aard is, een waarschuwing of schorsing voor een maand.

Artikel 42.- Sanctieprocedure

Voor het opleggen van de in de voorgaande artikelen aangegeven maatregelen wordt een disciplinair dossier behandeld waarin, krachtens artikel 32 van deze statuten, het LID het recht heeft om gehoord te worden voordat er disciplinaire maatregelen tegen hem/haar worden genomen en om ingelicht te worden over de feiten die aanleiding tot deze maatregelen geven. en waarin, indien van toepassing. In voorkomend geval moet het besluit om de sanctie op te leggen met redenen worden omkleed.

Het onderzoek van disciplinaire procedures is de verantwoordelijkheid van het bestuur, dat hiertoe de bestuursleden aanwijst die met deze functie worden belast. Als een dossier tegen een bestuurslid wordt behandeld, mag hij/zij geen deel uitmaken van het onderzoeksorgaan en moet hij/zij op de bestuursvergadering waarin een voorlopig besluit wordt aangenomen, afzien van inmenging en stemming.

Het onderzoeksorgaan van disciplinaire procedures bestaat uit een voorzitter en een secretaris. De voorzitter geeft de secretaris opdracht de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren die hij/zij passend acht om de juiste informatie te verkrijgen de door het lid begane overtreding. In het licht van deze informatie kan het bestuur beslissen het onderzoek te staken of te besluiten een disciplinair dossier te beginnen.

In dit laatste geval stuurt de secretaris de betrokkene een schrijven waarin de beschuldigingen tegen hem/haar worden geuit, waarop hij/zij binnen een periode van 15 dagen kan antwoorden met argumenten ter verdediging, waarna de zaak wordt doorverwezen naar de eerstvolgende bestuursvergadering, waar een passende beslissing wordt genomen; het besluit moet worden aangenomen door een absolute meerderheid van de leden van dit vertegenwoordigingsorgaan.

Het aangenomen besluit heeft een voorlopig karakter. Het lid kan binnen vijftien dagen na de dag waarop de besluit is ontvangen, bezwaar indienen bij de algemene vergadering. Indien binnen deze termijn geen bezwaar wordt ingediend, wordt de besluit definitief.

De algemene vergadering neemt een passende beslissing in verband met het disciplinaire of sanctionele dossier.

Artikel 43.- Verjaring

Overtredingen verjaren na drie jaar, een jaar of een maand, afhankelijk van of ze zeer ernstig, ernstig of licht zijn, waarbij de verjaringstermijn begint te lopen vanaf de dag na die waarop de overtreding is gepleegd.

De verjaring wordt gestuit door het in gang zetten van de sanctieprocedure met medeweten van de betrokkene, maar als de procedure een maand stilligt om redenen die niet aan het lid zijn toe te schrijven, begint de bijbehorende termijn opnieuw te lopen.

Sancties verjaren na drie jaar, een jaar of een maand, afhankelijk van of het gaat om zeer ernstige, ernstige of lichte overtredingen, waarbij de verjaringstermijn begint te lopen op de dag na die waarop de beslissing tot het opleggen van de sanctie definitief is.

HOOFDSTUK V.- BOEKEN EN STUKKEN.

Artikel 44.- Boeken en boekhoudkundige stukken

De vereniging houdt een LEDENREGISTER bij en een boekhouding waaruit een getrouw beeld kan worden verkregen van het vermogen, de resultaten en de financiële situatie van de vereniging.

De vereniging houdt ook een notulenboek bij van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, waarin ten minste worden vermeld:

- a. Alle aangenomen besluiten met vermelding van de gegevens inzake de oproep van de vergadering en de oprichting van het orgaan.
- b. Een samenvatting van de besproken onderwerpen.
- c. (Mondelinge) bijdragen waarvan is verzocht deze schriftelijk vast te leggen.
- d. De aangenomen besluiten.
- e. De uitslagen van stemmingen.

Artikel 45.- Recht op toegang tot de boeken en de stukken

Het bestuur, dat belast is met het bewaren en bijhouden van de boeken, moet de boeken en stukken van de vereniging ter beschikking van de LEDEN stellen en hier toegang toe verschaffen.

Zodra door de voorzitter daartoe een verzoek is ontvangen, moeten ze binnen een termijn van maximaal tien dagen aan het lid ter beschikking worden gesteld.

HOOFDSTUK VI.- FINANCIËLE STRUCTUUR.

Artikel 46 - Beginkapitaal

De vereniging heeft een beginkapitaal van **1** euro.

De jaarlijkse begroting wordt elk jaar goedgekeurd tijdens de gewone algemene vergadering.

Artikel 47.- Boekjaar

Een boekjaar eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 48- Financiële middelen

De financiële middelen van de vereniging bestaan uit:

- a. Periodieke of buitengewone bijdragen van de leden.
- b. Giften, subsidies, schenkingen om niet, ontvangen erfenissen en legaten.
- c. Roerende en onroerende goederen.
- d. Elke andere hulpmiddel dat financieel gewaardeerd kan worden en wettelijk is toegestaan.

Artikel 49.- Bijdragen

Alle leden van de vereniging zijn verplicht deze financieel te steunen door middel van lidmaatschapsgeld of extra bijdragen op de wijze en in de verhouding zoals bepaald door de algemene vergadering op voorstel van het vertegenwoordigend orgaan.

De algemene vergadering kan toetredingsbijdragen, periodieke lidmaatschapsgelden en buitengewone bijdragen vaststellen.

HOOFDSTUK VII.- WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 50.- Wijziging van de statuten

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd wanneer dit in haar belang is, door middel van een besluit van de algemene vergadering die speciaal voor dit doel wordt georganiseerd.

Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een gekwalificeerde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Artikel 51.- Huishoudelijk reglement

Deze statuten kunnen worden uitgewerkt door middel van een huishoudelijk reglement dat door een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde LEDEN is goedgekeurd tijdens de algemene vergadering.

HOOFDSTUK VIII.- ONTBINDING VAN DE VERENIGING.

Artikel 52.- Oorzaken

De vereniging kan worden ontbonden:

- a) Door een definitieve rechterlijke uitspraak.
- b) Door een besluit van de buitengewone algemene vergadering.
- c) Om de redenen die zijn uiteengezet in artikel 39 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 53.- Vereffeningcommissie

Zodra tot ontbinding is besloten, benoemt de buitengewone algemene vergadering een vereffeningcommissie.

De verantwoordelijkheid van de leden van deze vereffeningcommissie is:

- a. Het waarborgen van de integriteit van de activa van de vereniging.
- b. Uitstaande operaties afronden en nieuwe uit te voeren die nodig zijn voor de vereffening.
- c. Vorderingen van de vereniging innen.

- d. Het kapitaal vereffenen en schuldeisers betalen.
- e. Overblijvende activa aanwenden voor de doelen die in deze statuten zijn vastgelegd.
- f. Te verzoeken de inschrijvingen in het verenigingenregister te annuleren.

SLOTBEPALING

Deze statuten worden goedgekeurd op acht maart 2024; de volgende personen bekrachtigen de inhoud ervan en tekenen in de marge van elke bladzijde waaruit ze bestaan:

Voor akkoord DE VOORZITTER

DE SECRETARIS

[Dit document is een vertaling. Het origineel vindt u op de Spaanse website.]